

# 経費支弁書

## Financial Support Statement

入国管理局長 殿

To the Director General of

Regional Immigration Bureau

国籍

Applicant Nationality

氏名

Applicant Name

Last (Family name)

First (Given)

Middle

Applicant Birth Date

年

月

日生

( 男 ・ 女 )

YY

MM

DD

( Male / Female )

在留中

私は、このたび上記の者が日本国に 入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を

説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby certify that I have become a financial supporter of the above-named applicant during his/ her stay in Japan for the following reasons.

記 NOTE

1 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

Reasons for becoming a financial supporter (Please specify the relationship to applicant and the reasons for providing financial support)

## 2 経費支弁内容 Payment of expenses

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I, \_\_\_\_\_, certify that I will provide financial support for the above-named applicant during his / her stay in Japan as stated below. I further submit a copy of the remittance certificate or the bank statement with an applicant name as proof of actual supporting financial documents at the time of visa extension.

記

(1) 学 費 毎月 / 半年ごと / 年間 円  
Tuition fees Monthly / Semi-annually / Annually \_\_\_\_\_ JPY

(2) 生活費 月額 円  
Living Expenses Monthly amount \_\_\_\_\_ JPY

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。)  
Payment Methods (Please indicate the way of payment e.g. remittances from abroad, money order, cash and etc.)

Date: \_\_\_\_\_ 年 月 日  
YY MM DD

経費支弁者

Financial Supporter (Parents or Others)

住所 〒

Supporter's Address

TEL

Telephone

氏名 (署名)

Printed Name

印

Signature / Seal

学生との関係

Relationship to Applicant ( e.g. Father )