令和９年度（2027年度）新潟大学大学院総合学術研究科（修士課程）
特別聴講学生・特別研究学生出願要項

新潟大学大学院総合学術研究科修士課程では，以下のとおり特別聴講学生と特別研究学生を募集します。

1　出願資格

新潟大学との間において大学間交流協定又は部局間交流協定を締結している外国の大学の大学院に在籍している正規学生を原則とします（新潟大学での留学が終了する段階で，自国の大学を修了している者は対象としません)。なお，これに該当しない場合は，必ず出願前に相談してください。

2　日程

	令和９（2027）年４月1日 （第１学期）入学希望者	令和９（2027）年10月1日 （第２学期）入学希望者
出願締切	令和８（2026）年10月28日(水)	令和９（2027）年5月26日(水)
選考結果の通知日 ［予定］	令和８（2026）年12月上旬	令和９（2027）年7月上旬

3　在学期間

申請できる在学期間は，以下の期間を原則とします。なお，これに該当しない場合は，「９　問合せ先及び各種書類提出先」の担当係（以下「各学務係」という。）に相談してください。

○令和９（2027）年４月１日入学希望者
　①「令和９（2027）年４月１日～令和９（2027）年９月30日」
　②「令和９（2027）年４月１日～令和10（2028）年３月31日」

○令和９（2027）年10月1日入学希望者
　①「令和９（2027）年10月１日～令和10（2028）年３月31日」
　②「令和９（2027）年10月１日～令和10（2028）年９月30日」

4　出願手続

＜出願書類＞

出願を希望する者は，出願締切日までに，出願書類の電子データをEメールで提出してください。提出書類の確認後，原本の提出について別途案内しますので，案内に従いEMS等で原本を郵送してください。

【提出先】各学務係宛てに提出してください。　※専攻ごとに異なります。

※英語以外の外国語で作成された書類等には，日本語訳を必ず添付してください。訳文は申請者本人が作成したもので構いません。（手書き不可）

※提出いただいた出願書類等は返還しません。

出 願 書 類 等	摘 要
１　入学志願書	（所定様式） 入学を希望する身分の入学志願書様式を使用してください。
２　学業成績証明書	最終出身学校の学校長等が作成したもの。 直近のものを提出してください
３ 所属する大学院の長の推薦書	（所定様式） 所属大学院長名にて作成してください。

出 願 書 類 等	摘 要
4　在籍証明書	
5　履歴書	（所定様式）
6　パスポートの写し	氏名記載頁・在留資格記載頁の写しを提出してください。
7　健康診断証明書	（所定様式） ※留学に耐えうる健康状態であることが確認できれば別様式でも可。
8　顔写真２枚	同一のものを２枚。裏面に氏名を記入する。４㎝×３㎝
9　日本語能力試験の認定書（合否結果通知書）の写し	**※保持している場合のみ**
10　在留資格認定証明書交付申請書(申請人等作成用)	（所定様式） Excel シート申請人用１～３まで入力し作成してください。 手書きは不可です。電子媒体（Excel データ）と紙媒体で提出してください。
11　経費支弁能力を証明する書類	◎志願者本人が経費を支弁する場合は，次のいずれかの文書 □給付金額および支給期間を明示した奨学金給付に関する証明書 □申請人本人名義の銀行等における残高証明書 ◎志願者以外が経費を支弁する場合，次の文書(該当するものすべて) □経費を支弁するに至った経緯を明らかにする文書 →経費支弁書（所定様式）を使用し作成してください。 □支弁者との関係を明らかにする資料（住民票，親族関係公証書等） □経費支弁者が外国にいる場合は，経費支弁者名義の銀行等における預金残高証明書 □経費支弁者に収入がある場合は，給与支給証明書（収入証明書）及び在職証明書 □経費負担者が日本国内に居住している場合は，住民税の納税証明書(１年間の総収入，課税額及び納税額が記載された文書)
12　結核非発病証明書	**※対象国の国籍を有する者のみ** 対象国は随時更新されるため，詳細は，厚生労働省HPをご確認ください：https://jpets.mhlw.go.jp/jp/
13　研究内容証明書	**※特別研究学生志願者のみ** **※指導教員が決定している場合に提出してください。指導教員が決定していない場合は，決定後に別途提出してください。** （所定様式） 指導教員へ作成を依頼し，電子媒体（wordデータ）で提出してください。なお，研究内容証明書は日本語で作成してください。

5　交換留学生の身分

新潟大学大学院総合学術研究科修士課程に留学する交換留学生の身分は，特別聴講学生か特別研究学生のいずれかとなります。それぞれの身分の特徴をよく理解し，どちらで申請するか決めてください。

Ⅰ　特別聴講学生の場合

・大学院の授業（必要に応じて学部の授業）を聴講することが主な目的の方が対象です。
・入管法により週 10 時間以上の聴講が義務づけられているため，１週間で７科目(１科目90分)履修する必要があります。履修単位数は，選択する科目により異なります。
・大学が行う日本語の授業を履修することが可能です。
　https://www.niigata-u.ac.jp/campus/international/study-japan/program/
・来日後，指導教員から，授業の聴講のアドバイスを受けることができます。
・留学期間終了後，成績証明書と在籍期間証明書が発行されます。

Ⅱ　特別研究学生の場合

・日本に来て自分の研究を進めることが主な目的の方が対象です。
・授業を聴講しないので，自分の研究を進める時間があります。（授業を聴講することもできます。）
・来日後，指導教員から，研究に関するアドバイスを受けることができます。
・留学期間終了後，在籍期間証明書（および授業を聴講した場合は成績証明書）が発行されます。

6　入学に要する費用

Ⅰ　特別聴講学生の場合

(1) 入学料:不要
(2) 授業料:授業料不徴収に該当する学生は不要。
　授業料不徴収に該当しない学生は，授業料（１単位あたり)14,800 円
　※授業料は金融機関から振り込みにより納付していただきます。
　※入管法により留学生は,週 10 時間以上の聴講が義務づけられているため，半年間で７科目以上（通常１科目２単位）聴講しなければなりません。
　その場合,14,800×14＝207,200 円程度必要になります。
　※金額は令和８（2026）年度に適用されたものです。令和９（2027）年度以降変更される可能性があります。

Ⅱ　特別研究学生の場合

(1) 入学料:不要
(2) 授業料:授業料不徴収に該当する学生は不要。
　授業料不徴収に該当しない学生は，授業料　月額　29,700 円
　※授業料は金融機関から振り込みにより納付していただきます。
　※特別研究学生の授業料は入学した月に６ヶ月分 178,200 円（月額 29,700 円×6ヶ月）を納付し，以後６ヶ月ごとに納めていただきます。
　※金額は令和８（2026）年度に適用されたものです。令和９（2027）年度以降変更される可能性があります。

7　入学決定後の手続き

・入学が決定したら，出願時に提出した「在留資格認定証明書交付申請書」を新潟大学が学生本人に代わって日本の入国管理局に提出し，在留資格認定証明書の交付を申請します。
・「在留資格認定証明書」が交付されたら，在籍大学の担当部署又は学生本人へ送付します。
・学生は，この証明書を添えて，自国にある日本大使館又は領事館に「査証（ビザ）」の発給を申請します。この場合，事前に入国管理局で審査を終えているので査証の発給審査は迅速に行われます。また，

日本への入国の際も，審査が簡易で迅速に行われます。
※「査証（ビザ）」の申請に関するお問い合わせは，申請先の日本大使館又は領事館へお願いします。

・入学決定後，希望者は，新潟大学が用意している外国人留学生向けの宿舎・アパートへの入居を申請することができます。新潟大学が用意しているこれらの施設は，保証人が不要で，かつ，日本の一般のアパート等に比べて格安です。

8　個人情報の取扱い

(1)出願に当たってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，①入学者選考，②選考結果通知，③入学手続，④入学者選考方法等における調査・研究，分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

(2)入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報は，入学者のみ入学後の①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理等），③授業料等に関する業務を行うために利用します。

9　問合せ先及び各種書類提出先　　※専攻ごとに分かれております。

◆人文社会科学専攻：人文社会科学系大学院学務係
住所：〒950-2181
新潟市西区五十嵐２の町8050番地
新潟大学人文社会科学系大学院学務係 宛
Tel：025-262-6166･6826 / Mail：jimugen@cc.niigata-u.ac.jp
対応時間：平日（土・日・祝日，夏期一斉休業日，年末年始を除く）の
9:00～16:30（12:00～13:00 を除く）

Contact address: Student Affairs Office
Master’s Program of Humanities and Social Sciences,Graduate School of Integrated Arts and Sciences, Niigata University
8050 Ikarashi 2-no-cho, Nishi-Ku, Niigata City 950-2181, Japan
℡：+81-25-262-6166･6826

◆自然科学専攻　：自然科学研究科学務係
住所：〒950-2181
新潟市西区五十嵐２の町8050番地
新潟大学大学院自然科学研究科学務係　宛
Tel：025-262-7387 / Mail：z-gakumu@adm.niigata-u.ac.jp
対応時間：平日（土・日・祝日，夏期一斉休業日，年末年始を除く）の
8:30～17:15（12:00～13:00 を除く）

Contact address: Student Affairs Office
Master’s Program of Sciences and Technologies, Graduate School of Integrated Arts and Sciences, Niigata University
8050 Ikarashi 2-no-cho, Nishi-Ku, Niigata City 950-2181, Japan
℡：+81-25-262-7387