令和９年度（2027年度）新潟大学大学院総合学術研究科（修士課程）
科目等履修生出願要項

新潟大学の学生以外で，総合学術研究科の開設する授業科目の履修を希望する者は，本要項により出願手続を行ってください。

1　出願資格

科目等履修生として出願できる者は，次のいずれかに該当する者とします。

① 日本の大学において，学士の学位を授与された者及び入学希望日までに授与される見込みの者
② 外国において，日本の学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学希望日までに授与される見込みの者
③ その他本研究科において，学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

2　入学の時期及び出願期間等

科目等履修生の入学は原則として学期の始めとし，入学時期により，次の期間内に所定の書類を提出してください。

日本国籍を有しない者は，出願資格の確認等が必要となりますので，第１次の期間に出願手続きを行ってください。ただし，既に渡日している場合は，第２次出願期間での出願を認める場合がありますので，事前にご相談ください。

	令和９（2027）年４月１日入学 （第１学期開設科目の履修）希望者		令和９（2027）年10月１日入学 （第２学期開設科目の履修）希望者	
	第１次	第２次	第１次	第２次
出願期間	令和８（2026）年 10月26日（月） ～ 10月28日（水） ［必着］	令和９（2027）年 １月18日（月） ～ １月20日（水） ［必着］	令和９（2027）年 ４月26日（月） ～ ４月28日（水） ［必着］	令和９（2027）年 ７月26日（月） ～ ７月28日（水） ［必着］
選考結果の通知発送日［予定］	令和８（2026）年 12月初旬	令和９（2027）年 ３月初旬	令和９（2027）年 ６月初旬	令和９（2027）年 ９月初旬
入学手続き	令和９（2027）年 ３月11日（木）～３月12日（金） ［必着］		令和９（2027）年 ９月９日（木）～９月10日（金） ［必着］	

※履修を希望する授業科目が，第２学期開設科目のみの場合は，令和９（2027）年10月１日入学の期間に出願手続を行ってください。
※第１学期開設科目のみの履修を申請した者が，引き続き第２学期開設科目の履修を希望する場合は，第２学期の出願期間内に履修期間延長の手続きを行ってください。
※在留資格「留学」により科目等履修生として入学を希望する場合は，週10時間（７コマ）以上の履修登録が必要です。これに満たない場合は，受入れを認めておりません。

3　履修科目の決定と履修の許可について

総合学術研究科ホームページ（https://www.ias.niigata-u.ac.jp/students/zikanwarihyou/）や大学ホームページのシラバス検索（https://www.niigata-u.ac.jp/academics/syllabus/）より検索するなどして，履修を希望する科目を決め，出願前に履修を希望する授業担当教員から事前に履修の承諾を得てください。

その後，各自の出願資格に従って，手続に必要な書類を「11 問合せ先及び各種書類提出先」へ請求してください。

4　履修期間

申請できる履修期間は，履修科目の開講学期に従って「第１学期のみ(2027年4月1日～2027年9月30日)」，「第２学期のみ(2027年10月1日～2028年3月31日)」，「第１学期・第２学期(2027年4月1日～2028年3月31日)」のいずれかとなります。科目を履修しない学期に在籍することはできません。

また，在籍中に履修期間の延長を申請することもできます。

5　出願手続

＜出願書類＞

出願を希望する者は，出願期間内に，「11.問合せ先及び各種書類提出先」に記載の各担当係（以下，「各学務係」と言う）宛てに出願書類等を持参または郵送（簡易書留）してください。

なお，現在既に科目等履修生として履修中の方で，引き続き次学期も履修を希望する場合は，出願期間内に「履修期間延長」の手続きを行ってください。手続き方法等の詳細については，各学務係にお問い合わせください。

※英語以外の外国語で作成された書類等には，日本語訳を必ず添付してください。訳文は申請者本人が作成したもので構いません。（手書き不可）

※提出いただいた出願書類等は返還しません。

出 願 書 類 等	摘 要
1　科目等履修生入学志願書	（所定様式） 出願前に，履修を希望する授業担当教員から事前に履修の許可を得てください。
2　履歴書	（所定様式） 高等学校卒業時から出願時までの履歴を，正確に記入してください。なお，日本国籍を有しない者は，小学校入学時から記入してください。
3　最終出身学校の「卒業又は修了（見込）証明書」及び「学業成績証明書」	最終出身学校の学校長等が作成し，厳封したもの。 ※見込証明書を提出した場合は，卒業又は修了後，速やかに証明書を提出してください。
4　勤務先所属長の承諾書	**※出願時に勤務している者のみ** 出願時以後に勤務又は勤務先の変更があった場合も提出してください。
5　在留カードの写し	**※所持している者のみ** 表裏両面の写しを提出してください。
6　パスポートの写し	**※外国籍を有する者のみ** 氏名記載頁・在留資格記載頁の写しを提出してください。
7　健康診断証明書	**※在留資格「留学」取得（見込）者のみ** （所定様式）
8　検定料 9,800 円 【振込依頼書の領収証（控）】	所定の振込依頼書（各学務係にてお渡しします）に必要事項を記入し，以下の点に留意のうえ，最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で所定の検定料を振り込んでください。その際，必ず「取扱金融機関収納印欄」に押印を受けてください。出願手続きの際は，「領収証（控）」を提出してください。 なお，振込手数料は，志願者本人の負担となります。 注1 依頼人氏名欄は，必ず志願者本人の氏名を記入してください。 注2 検定料の振り込みは各出願期間の初日の１週間前から出願期間最終日15時までに行ってください。

	注3 ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。 注4 既納の検定料は，原則として返還しません。 ただし，検定料振り込み後，出願期間内に出願手続をしなかった場合は，当該検定料を返還しますので，各学務係へ申し出てください。 注5 日本国外に在住の方については，別途お知らせしますので，各学務係までお問い合わせください。
９　返信用封筒（角型２号） １通	選考結果の通知に使用します。送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し，郵便切手180円分を貼ってください。

６　選考方法及び選考結果通知

選考は，出願書類に基づき行います。

なお，「１　出願資格」のうち，③により入学を希望する場合は，出願資格の審査を併せて行います。

また，選考の結果は「５　出願手続」に記載の時期に郵便により通知します。併せて，入学手続きの詳細についてお知らせします。

７　入学手続及び入学許可

(1) 入学手続

「６　選考方法及び選考結果通知」により通知を受けた者は，次の期間に以下の①～⑤の書類等を取りそろえ，各学務係あてに入学手続書類を提出してください。指定の期間内に入学手続きを完了しないときは，入学を辞退したものと認め入学を許可しません。

なお，入学手続の詳細については，選考結果通知と併せてお知らせします。

第１学期入学手続期間（第１学期開設科目の履修を希望する場合）：
令和９（2027）年３月11日（木）から３月12日（金）まで
第２学期入学手続期間（第２学期開設科目の履修を希望する場合）：
令和９（2027）年９月９日（木）から９月10日（金）まで

① 最終出身学校の修了証明書および成績証明書（※出願時に見込証明書を提出した者のみ）
② 誓約書（所定様式）
③ 学生調書（所定様式）
④ 身分証作成票（身分証の交付を希望する者のみ）
⑤ 入学料**【振替払込受付証明書（お客さま用）】**

入学料：28,200 円（予定額）

選考結果通知に同封の「振込依頼書」に必要事項を記入し，以下の点に留意のうえ，切り離さず最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行含む）の窓口で振り込んでください。その際，必ず**取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください。**なお，指定金融機関以外からの振り込みの場合は，振込手数料は振込者本人の負担となります。

注1 依頼人氏名欄は，必ず志願者本人の氏名を記入してください。
注2 入学料改定が行われた場合には，改定時から新入学料が適用されます。
注3 入学料の振り込みは以下の期間内に行ってください。
注4 ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。
注5 既納の入学料は，原則として返還しません。
ただし，入学料振り込み後，入学手続を行わなかった場合は，当該入学料を返還しますので，各学務係へ申し出てください。

入学料振込期間は以下のとおりです（※土・日曜日の振り込みはできません）。

令和９（2027）年４月１日入学合格者（第１学期開設科目の履修希望者）：

選考結果通知を受けた後から **令和９（2027）年３月12 日（金）［15時］まで**

令和９（2027）年10月１日入学合格者（第２学期開設科目の履修希望者）：

選考結果通知を受けた後から **令和９（2027）年９月 10 日（金）［15時］まで**

(2) 入学手続が完了した者について，入学を許可します。

8　授業料の納入について

授業料：1 単位あたり 14,800 円（予定額）

履修を予定する全授業科目の単位数に応じた授業料の払込取扱票を送付いたしますので，金融機関窓口にてお振込み願います。なお，入学日以降に履修する授業科目の変更や取り消しはできませんので予めご了承ください。

また，振込の際は以下の点にご留意ください。

① ATM（現金自動預入払機）での振り込みはできません。
② 既納の授業料は返還しません。
③ 授業料改定が行われた場合，改定時から新授業料が適用されます。
④ 授業料の納付が遅れ，督促してもなお納付しない者は除籍されます。
⑤ 授業料未納により除籍された場合であっても，未納分の授業料は免除されません。
⑥ 退学のときは，未納分の授業料を納付しなければなりません。
⑦ 指定金融機関以外からの振り込みの場合は，振込手数料は振込者本人の負担となります。

「振込依頼書」の送付時期は４月中旬（10月入学者については10月中旬），振込期限は４月末（10月入学者については10月末）です。

9　単位の授与

履修した授業科目について，試験などにより学修の成果を評価のうえ，合格した者には所定の単位を授与します。

10　個人情報の取扱い

(1) 出願手続にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，①入学者選考，②選考結果通知，③入学手続，④入学者選考方法等における調査・研究・分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

(2) 入学手続にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，入学後の①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），③授業料等に関する業務を行うために利用します。

11　問合せ先及び各種書類提出先　　※専攻ごとに分かれております。

◆人文社会科学専攻：人文社会科学系大学院学務係

住所：〒950-2181
新潟市西区五十嵐２の町8050番地
新潟大学人文社会科学系大学院学務係 宛

Tel：025-262-6826 / Mail：jimugen@cc.niigata-u.ac.jp

対応時間：平日（土・日・祝日，夏期一斉休業日，年末年始を除く）の
9:00～16:30（12:00～13:00 を除く）

◆自然科学専攻　：自然科学研究科学務係

住所：〒950-2181
新潟市西区五十嵐２の町8050番地
新潟大学大学院自然科学研究科学務係　宛
Tel：025-262-7387 / Mail：z-gakumu@adm.niigata-u.ac.jp
対応時間：平日（土・日・祝日，夏期一斉休業日，年末年始を除く）の
8:30～17:15（12:00～13:00 を除く）